|  |
| --- |
| Základní škola Vysoké Mýto, Jiráskova, příspěvková organizacese sídlem Litomyšlské předměstí, Jiráskova 317, 566 01 Vysoké Mýto |
| **Úplata ZA zájmové vzdělávání VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**  |
|  |  |
| Vypracoval: | Mgr. Mirka Pátková, ředitelka školy  |
| Vydal: | Mgr. Mirka Pátková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 26.8.2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |
|  |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**1. Působnost a zásady směrnice**
Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.
Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

**2. Zápis žáků do ŠD**

a) Ve školní družině je zástupkyně ředitelky pro první stupeň určena jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci jednotlivých vychovatelů ŠD. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.

b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje zástupkyně ředitelky pro první stupeň.

d) Po přijetí do ŠD jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a s touto směrnicí.

**3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání**

1. Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce.
2. Výše úplaty se stanovuje vždy pro celý školní rok a poprvé je tedy stanovena zřizovatelem školy od 1.9.2024
3. Níže uvedená úplata platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do ŠD
4. Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny
5. Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů na žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1.9.2024 ve výši **200,- Kč za měsíc.**
6. za mimořádnou nepravidelnou 1 denní docházku pro dítě nepřihlášené k pravidelné docházce je úplata upravena na 50,- Kč za den.
7. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

**4. Snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání**

1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
* účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
* účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
* účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
* účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy
1. O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
2. O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností
3. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve ŠD

**5. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla v 5 splátkách, vždy za dva následující měsíce:
400,- splatno do 15.9
400,- splatno do 15.11.

400,- splatno do 15.1.

400,- splatno do 15.3.
400,- splatno do 15.5.

1. Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.
2. V případě nepravidelné 1denní docházky je úplata splatná v tentýž den
3. Úplatu strhává účetní z účtu žáka ve školní pokladně. Zákonný zástupce je povinen si hlídat výši vkladu na tomto účtu

**6. Vrácení úplaty**

a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu měsíce žádné činnosti ŠD

b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena do 5.pracovního dne po rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD na další období

c) Vrácení úplaty z důvodu přerušení provozu ŠD na období delší než 5 dní v měsíci není podmíněno písemnou žádostí. V případě uzavření ŠD může být částka k vrácení přijata jako úhrada pro další období

**7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena zástupkyně ředitelky pro první stupeň a účetní.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

Vysoké Mýto 20.8.2024

*Mgr. Mirka Pátková*

ředitelka školy

příloha:

- žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

- žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

**Příloha: Žádost o snížení - prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD**Mgr. Mirka Pátková,
ředitelka Základní školy Vysoké Mýto, Jiráskova, příspěvková organizace
Litomyšlské předměstí, Jiráskova 317
566 01 Vysoké Mýto

**Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve ŠD

Jméno a příjmení žáka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Narozen/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Bydliště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Důvodem mé žádosti je:**

 Žák nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

 Žákovi nebo zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

 Žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

 Účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástupce:
Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Datum narození: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Bydliště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ze dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ze dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ze dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ve Vysokém Mýtě dne :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis zákonného zástupce

**Příloha: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD**

Mgr. Mirka Pátková,
ředitelka Základní školy Vysoké Mýto, Jiráskova, příspěvková organizace
Litomyšlské předměstí, Jiráskova 317
566 01 Vysoké Mýto

**Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve ŠD

Jméno a příjmení žáka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Narozen/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Bydliště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Období, za které bude úplata vrácena: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Důvodem žádosti je:** dlouhodobá neúčast ve ŠD (nemoc, pobyt v lázních,….)

 trvalé odhlášení z docházky dítěte do ŠD

Žadatel – zákonný zástupce:
Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Datum narození: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Bydliště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ve Vysokém Mýtě dne :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis zákonného zástupce

**Příloha: Osvobození od úplaty**

Základní škola Vysoké Mýto, Jiráskova, příspěvková organizace

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2024

**Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání**

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

**úplatu promíjím na období:**

Datum

Mgr. Mirka Pátková

ředitelka školy